**Selye János Egyetem**

**Tanárképző Kar**

**A logo of a bird

Description automatically generated**

**2/2017-es számú dékáni rendelet**

**A doktori disszertáció megvédésének értékelési szempontjai az SJE Tanárkképző Karán**

**1. számú mellékletének bedolgozásával**

**KOMÁRNO 2017**

**1. cikk**

**Bevezető rendelkezések**

1. A disszertációs munka záródolgozat, a disszertáció megvédésével együtt egy tantárgynak számít.
2. Miután a doktorandusz hallgató tanulmányai során legalább 150 kreditet szerzett, a disszertáció elfogadásáért járó krediteket nem számítva, és a témavezető javaslatára a doktori értekezést benyújtja, és az előírt formanyomtatványon engedélyt kérhet a disszertáció megvédésére..
3. A doktorandusznak a kérelemhez csatolnia kell:

a) a disszertációt négy példányban, könyvbe szerkesztett formában,

b) a doktorjelölt szakmai önéletrajzát,

c) a publikált művek jegyzékét teljes bibliográfiai adatokkal és a még nem publikált tudományos munkákat, valamint azok recenzióit, és adott esetben a tudomány, a technológia vagy a művészet területén működő releváns intézmények által róluk készített jelentéseket, a publikációk és egyéb feldolgozások másolatát, ha azok nem képezik a doktori értekezés részét (egy példányban),

d) a tanulmányokról szóló nyilatkozat a megszerzett kreditek összegzésével,

e) az eredeti és a benyújtott disszertáció közötti különbségek indoklása, ha a doktorandusz egy sikertelen védést követően új disszertációt nyújt be ugyanazon a doktori képzési területen (az SJE Tanulmányi Szabályzat 38. cikke).

f) tézisfüzet (ezen irányelv 3. cikke).

1. A kérelmet az elkészült disszertációval és a tézisfüzettel együtt a doktorandusz legkésőbb négy hónappal a doktori tanulmányi időszak lejárta előtt nyújtja be a dékánnak. A doktorandusz a doktori értekezés megvédésének engedélyezése iránti kérelmet a tanulmányi idő rendes időtartamának lejárta után is benyújthatja, ha teljes idejű tanulmányok esetén a tanulmányok rendes időtartamának lejártát követő két éven belül, levelező tagozat esetén pedig a tanulmányi idő rendes időtartamának lejártát követő három éven belül teljesíti a tanulmányok megfelelő befejezéséhez szükséges valamennyi feltételt (az SJE Tanulmányi Szabályzatának 38. cikke).
2. A doktorandusz általában szlovák vagy magyar nyelven nyújtja be disszertációját. A doktori bizottság elnökének hozzájárulásával más nyelven is benyújthatja a disszertációt.
3. A nem szlovák nyelven benyújtott disszertációnak tartalmaznia kell egy szlovák nyelvű összefoglalót, amely általában a disszertáció 10%-át teszi ki.
4. A disszertációnak eredeti tudományos munka jelleggel kell rendelkeznie. A disszertáció elkészítése során be kell tartani az eredeti tudományos dolgozat alapvető szerkezetét a vonatkozó szabványok, nevezetesen az ISO 7114:1986, STN ISO 690 és STN ISO 690-2 szabványok szerint.
5. A disszertáció (mellékletek nélkül) nem haladhatja meg a 170 oldalt. A szerzői lapok számába nem számítanak bele az ábrák, diagramok, táblázatok, amelyek nem részei a szövegnek, és függelékben is szerepelhetnek. A disszertációt kemény kötésben kell benyújtani. A disszertációkat az SJE Egyetemi Könyvtárában archiválják. A disszertációkra vonatkozó további követelményeket a záródolgozatokra vonatkozó rektori irányelv tartalmazza.

**2. cikk**

**A disszertáció megvédésének előkészítése**

1. A disszertációs munka védésének előkészítését a képző intézet szervezi meg, miután a doktorandusz teljesítette az alábbi feltételeket:

* 1. sikeresen leteszi a disszertációs vizsgát és megszerzi a tanulmányi program leírásában meghatározott előírt kreditszámot,
  2. az előírt formanyomtatványon kérelmet nyújt be a disszertáció megvédésére, és csatolja azokat a dokumentumokat, amelyeket ezen rendelet 1. pontja határoz meg.

1. A disszertáció megvédésének engedélyezése iránti kérelem kézhezvételét követően a dékán haladéktalanul továbbítja a doktorandusz kérelmét az értekezéssel együtt, amely tartalmazza a rendelet 1. cikkében foglaltakat, a doktori szakbizottságnak. A doktori szakbizottság 15 napon belül nyilatkozik arról, hogy a disszertáció megfelel-e a követelményeknek a színvonal és a forma tekintetében, és javasolja-e a védésre.
2. Ha az illetékes szakbizottság megállapítja, hogy a doktorjelöltnek a disszertáció megvédésének engedélyezése iránti kérelme vagy maga az értekezés nem felel meg az előírt követelményeknek, felhívja a doktorjelöltet, hogy a hiányosságokat meghatározott határidőn belül pótolja. Ha a doktorandusz ezzel a véleménnyel nem ért egyet, a szakbizottság javaslatot tesz a dékánnak a disszertáció védésének megtartására.
3. Miután a dékán megkapta a szakbizottság nyilatkozatát és javaslatát a védési bizottság összetételére vonatkozóan, haladéktalanul kijelöli a védési bizottság elnökét, további tagjait és a védési bizottság opponenseit.
4. A kijelölt opponenseknek véleménykéréssel együtt megküldi a szakdolgozatot.
5. Az opponensek véleményének beérkezése után a dékán haladéktalanul továbbítja a doktorandusznak a disszertáció védésére vonatkozó kérelmét az összes tartozékkal együtt, beleértve az opponensek véleményét is, a disszertáció védési bizottság elnökének.
6. A disszertáció védésére felállított bizottság elnöke az opponensek véleményét megküldi a bizottság tagjainak, köztük a témavezetőnek, a doktorjelöltnek és annak a tanszéknek, ahol a doktori tanulmányokat végezte.
7. A disszertáció védésére felállított bizottságának elnöke legkésőbb az anyagok kézhezvételét követő 15 napon belül javaslatot tesz a dékánnak az értekezés védésének időpontjára és helyére.
8. A dékán késedelem nélkül írásban meghívja a résztvevőket - a doktori szakbizottság tagjait, a disszertáció védési bizottság tagjait, opponenseket, témavezetőt és doktoranduszt - a védésre.
9. A dékán felelős azért, hogy a disszertáció védésére legkésőbb négy hónappal a jóváhagyási kérelem benyújtását követően kerüljön sor.
10. A legalább négytagú (az elnök és 3 tag) és három opponensből (akik a bizottság tagjai és szavazati joggal rendelkeznek) álló disszertáció védésére felállított bizottságot, a dékán nevezi ki a doktori szakbizottság elnökének javaslatára, általában a doktori szakbizottság tagjai közül. A témavezető részt vesz a védésen, de nem tagja a bizottságnak és nem rendelkezik szavazati joggal.
11. A dékán a védésre felállított bizottság elnökének javaslatára, és miután megkapta a doktorandusz kérelmét ezen rendelet 1. cikkének (3) bekezdése szerint, a hivatalos hirdetőtáblán és a kar honlapján közzéteszi - általában két héttel a védés előtt - a védés időpontját és helyét, valamint tájékoztatást ad arról, hogy az érdeklődők hol és hogyan ismerhetik meg a disszertációt.
12. Bárki, akit a vizsgált téma és a disszertáció védése érdekel, legkésőbb egy héttel a védés előtt írásban benyújthatja észrevételeit a védési bizottság elnökének, vagy a védésen szóban előadhatja azokat. A doktorjelöltnek a védésen állást kell foglalnia ezekkel az észrevételekkel kapcsolatban.
13. A doktorjelölt a benyújtott disszertációt és a védés engedélyezése iránti kérelmet a védési bizottság zárt ülésének kezdetéig visszavonhatja.

**3. cikk**

**Tézisfüzet**

1. A doktorandusz a disszertáció védéséhez tézisfüzetet is benyújt, amely rövid összefoglaló a disszertáció főbb eredményeiről, elméleti és gyakorlati hozzájárulásáról.
2. A tézisfüzet A5 formátumban készül és kerül kinyomtatásra legalább 1, legfeljebb 2 szerzői ív terjedelemben, 20 példányban, szerkezetét pedig az értekezés felépítése és a záródolgozatokról szóló irányelv formai követelményei határozzák meg.
3. A tézisfüzetet államnyelven kell benyújtani, egy világnyelven készült absztrakttal együtt. Ha a disszertáció az államnyelvtől eltérő nyelven készül és kerül megvédésre, akkor a disszertáció tézisfüzetét az idegen nyelven nyújtják be, és a szlovák nyelvű absztraktot mellékelik hozzá.
4. A tézisfüzet részét képezi a doktorandusz valamennyi publikált munkájának felsorolása, amely a vizsgált problémához kapcsolódik, valamint a rájuk való hivatkozásokat pontos bibliográfiai adatokkal, továbbá azon tudományos kutatási projektek listája, amelyek megoldásában a doktorandusz tanulmányai során részt vett.

**4. cikk**

**A disszertációs munka opponensei**

1. A dékán a témavezető javaslata és a szakbizottság elnökének írásbeli hozzájárulása alapján nevezi ki az opponenseket. Az opponenseket a doktori fokozat megszerzésének szakterületén dolgozó, lehetőleg külföldi szakértők közül kell kiválasztani úgy, hogy ne ugyanazon intézmény (egyetem, kutatóintézet) munkatársai legyenek, és egy opponensnek a szakbizottságból kell lennie.
2. A disszertációt három opponens értékeli. Legalább egy opponensnek professzori titulussal, vagy professzori funkciós helyen, vagy a tudományok doktora tudományos fokozat birtokosának, vagy I. fokozatú minősítéssel rendelkező kutatónak kell lennie. A többi bíráló lehet a docensi titulus birtokosa, vagy docensi funkciós helyen, kiváló gyakorlati szakember, vagy a PhD tudományos címmel vagy annak előbbi fokozatával rendelkező munkatárs.
3. Az opponens véleménye objektív és kritikus elemzést tartalmaz a benyújtott disszertáció erősségeiről és gyengeségeiről, rövid, és nem ismétli meg a tartalmat. Az opponens véleményének különösen a következőket kell tartalmaznia:

a) nyilatkozás a választott téma aktualitásáról,

b) nyilatkozás a választott feldolgozási módszerekről,

c) nyilatkozás az elért eredményekről, feltüntetve, hogy a disszertáció milyen új ismereteket hoz,

(d) nyilatkozás a tudomány, a technológia vagy a művészetek továbbfejlesztéséhez való hozzájárulásról,

(e) nyilatkozás arról, hogy a disszertáció elérte-e a kitűzött célt.

1. Az opponens egyértelműen nyilatkozik arról, hogy a benyújtott disszertáció alapján javasolja-e a PhD. tudományos fokozat odaítélését vagy sem.

**5. cikk**

**A disszertációs munka védése**

1. A disszertáció megvédésénél a disszertációs bizottság valamennyi tagjának abszolút többsége jelen kell, hogy legyen.
2. Az opponensek részt vesznek a disszertáció védésén. Ha valamelyikük különösen súlyos okból nem tud részt venni a védésen, a védés megtartható, amennyiben a távolmaradó opponens kedvező véleményt adott, és a jelenlévő tagok mindegyike egyetért azzal, hogy a védés az adott opponens távollétében kerüljön megtartásra. Ebben az esetben a védés során fel kell olvasni a hiányzó opponens véleményét. A védés nem folytatható le, ha két opponens hiányzik, vagy ha két elutasító vélemény van.
3. Egy elutasító vélemény esetén a disszertáció védésére sor kerülhet. Ebben az esetben az adott opponens személyes jelenléte szükséges a védésen.
4. Ha a disszertációról legalább 2 negatív vélemény készült, a védésre csak a véleményekben említett hiányosságok megszüntetése és a disszertációnak a már jóváhagyott opponensek általi újraértékelése után kerülhet sor.
5. Ha a doktorandusz súlyos egészségügyi okok miatt nem tud részt venni a védésen a kitűzött időpontban, előzetesen bocsánatot kell kérnie a dékántól. Ilyen esetben a dékán a szakbizottság elnökével egyetértésben alternatív időpontot jelöl ki a védésre, és erről értesíti a résztvevőket.
6. A disszertáció védését a védési bizottság elnöke vezeti, kivételes esetben az elnök a védéssel a védési bizottság egy másik tagját is megbízhatja, aki egyben a doktori szakbizottság tagja is. Sem az opponens, sem a témavezető nem vezetheti le a védést, még akkor sem, ha a szakbizottság tagjai.
7. A disszertáció védelme nyilvános. Menete általában a következő:
8. megnyitó,
9. a jelölt bemutatása,
10. a disszertáció céljainak, eredményeinek és hozzájárulásának bemutatása,
11. nyilatkozat az eredetiségvizsgálat eredményéről,
12. a témavezető véleményének bemutatása,
13. az opponensek véleményeinek bemutatása,
14. doktorandusz véleménye az opponensek észrevételeiről,
15. vita.

**6. cikk**

**A disszertációs munka védésének értékelése**

1. A védést követően a védési bizottság zárt ülést tart, amelyen a bizottság tagjai, köztük az opponensek és a témavezető is részt vesznek. Az ülésen értékelik a védés menetét és eredményét, valamint a disszertáció eredményeinek gyakorlati felhasználásának lehetőségét.
2. A bizottság és az opponensek titkos szavazással döntenek arról, hogy javasolják-e a doktorjelöltnek a tudományos fokozat odaítélését. (A doktorandusz témavezetője nem szavaz.).
3. A védés eredménye a védési bizottság jelenlévő tagjainak többségi szavazata és döntése alapján érvényes.
4. Ha a szavazás eredménye igenlő, a védési bizottság elnöke azt a védési bizottság nyilvános ülésén kihirdeti.
5. Ha a szavazás eredménye nemleges, a védési bizottság zárt ülésen állapodik meg a tudományos fokozat odaítélésének megtagadására vonatkozó javaslat indokairól. Ezt az indokolást a szavazás eredményéről készült jegyzőkönyvbe kell foglalni. A szavazás eredményét az indoklással együtt a védési bizottság elnöke a védési bizottság nyilvános ülésén kihirdeti.
6. A disszertáció védésének eredményét a bizottság elnöke bejegyzi a disszertáció védéséről szóló jegyzőkönyvbe az Akadémiai Információs Rendszerben, és a kinyomtatott, a bizottság elnöke és tagjai által aláírt jegyzőkönyvet, az opponensek és a témavezető véleményével együtt, a doktori fokozat odaítélésére vagy oda nem ítélésére vonatkozó javaslattal, a védésről és a szavazásról készült jegyzőkönyvvel együtt a védés napjától számított 15 napon belül benyújtja a kar dékánjának.
7. A védési bizottságnak a "philosophiae doctor" tudományos fokozat odaítélésére vagy oda nem ítélésére vonatkozó javaslatát, valamint a védés dokumentációját és a doktorandusz teljes anyagát a dékán bírálja el.
8. Ha a dékán megállapítja, hogy a védés során nem tartották be az előírt eljárást, elrendeli a védés megismétlését.
9. Abban az esetben, ha a hallgató nem védi meg a disszertációját, akkor a hallgató a következők szerint járhat el:
10. javító időpontban részt vesz az újbóli védésen,
11. a bizottság ajánlásával összhangban kiegészítheti, átdolgozhatja a szakdolgozatot, vagy
12. új szakdolgozatot készíthet és részt vehet a szakdolgozat megvédésén a bizottság által javasolt pótlólagos időpontban.
13. A disszertáció védését csak egyszer lehet megismételni. Ha a hallgató a szakdolgozat megvédését még a javító időpontban sem teljesíti, a felsőoktatási törvény 66. § (1) bekezdés c) pontja alapján a tanulmányaiból kizárásra kerül.
14. A doktori képzésben végzettek a "doktor" tudományos fokozatot ("philosophiae doctor", rövidítve "PhD."; a "PhD." rövidítés a személy neve után következik) kapják.
15. A doktori képzésben végzetteknek az SJE a felsőoktatási törvény 68. §-a szerinti oklevelet állít ki. Az SJE nem állít ki a végzetteknek diplomát igazoló dokumentumokat mindaddig, amíg az SJE felé fennálló valamennyi tartozásukat és kötelezettségüket nem rendezték.

**7. cikk**

**A disszertáció megvédésének szervezése**

* 1. A doktori disszertáció megvédésével a doktori képzés lezárul.
  2. A doktori tanulmányok lebonyolításával, a doktori szakbizottság tevékenységével, valamint a disszertációs vizsgák és a disszertációs védések megszervezésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív munkát az adott tanszék látja el a bizottság elnökének (vagy a tanszékvezetőnek) az utasításai szerint.
  3. A doktoranduszok személyi aktáit a kar tanulmányi osztálya vezeti.

**8. cikk**

**Átmeneti és záró rendelkezések**

* 1. Az 1. számú mellékletet megtárgyalta a dékáni kollégium 2024. szeptember 4-én.
  2. A rendelet 2024. szeptember 5-ével lép hatályba.

Dr. habil. PaedDr. Kinga Horváth, PhD.

az SJE TKK dékánja